

LA DELEGATION DES TACHES ET DE LEUR BONNE EXECUTION

Public: toute personne devant manager l'activité de collaborateurs

Pré-requis: aucun

Méthodes Pédagogiques:

Le formateur alterne théorie et pratique, propose des exercices d'évaluation sous forme de cas pratiques reflétant la quotidienneté professionnelle des stagiaires. Des mises en pratique par des jeux de rôles permettent l'assimilation des savoirs au fur et à mesure de leur explication et les exercices filmés facilitent l'auto-diagnostic des performances. Les séances de brainstorming assurent une bonne dynamique de groupe, chaque stagiaire s'enrichissant ainsi de l'expérience de tous les participants. L'équilibre entre autonomie du stagiaire et accompagnement efficace créent une synergie d'apprentissage maximale.

Objectifs pédagogiques:

- Mieux comprendre la nécessité de la délégation et en acquérir les fondamentaux
- Mettre en place une stratégie fonctionnelle
- Capitaliser sur les acquis, maintenir et optimiser l'activité

Evaluation pré et post formation:

Une auto-évaluation du niveau préalable à l'entrée en formation est complétée par une évaluation systématique de l'atteinte des objectifs en cours de formation, puis de l'acquisition des savoirs en situation professionnelle en post-formation.

Nombre de stagiaires: 2 minimum 8 maximum

Durée: 2 jours – 14h

Programme :

Délégation et répartition des tâches (3hr 30mn)

L'art de déléguer, un outil de management
De la prise de conscience à la technique
Répartition des tâches et des rôles

La communication, facteur clé (3hr 30mn)

Communiquer clairement
La prise de décision.
Organiser des réunions et entretiens
Exiger des comptes rendus d'activité

La planification et l'exécution des activités (3hr 30mn)

La planification stimulante et la programmation souple
Les tableaux de bord
La programmation d'un projet
Le plan de travail quotidien

Maintenir les bonnes pratiques (3hr 30mn)

Gérer les freins : repérage et déblocage
Les relations entre délégant et délégataire : la confiance, l'aide, le contrat
L'après délégation : constat, valorisation et prospective